

ด่วนที่สุด



โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์
เลขที่รับ..... 500
วันที่..... 28 ก.พ. 2563
เวลา..... 10.37 น.

ที่ นศ ๐๐๓๒.๐๐๘/ว ๕๐๐๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/ว๒๗๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่างบัญชีแสดงวงเงินเลื่อนเดือนข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ตัวอย่างสรุปข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด
 ๖. ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการบริหารวงเงินฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๗. ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช

ในการนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด และขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างรวดเร็วอันจะเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการในสังกัดขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

/๑. นับอัตราเงินเดือน...

๑. นับอัตราเงินเดือนข้าราชการ ตามที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมข้าราชการลาศึกษาต่อ) เพื่อคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๒.๙๙ /

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรณีมีข้าราชการไป/มาช่วยราชการ (ยืมตัวไปปฏิบัติงานต่างกระทรวงหรือต่างกรม) หรือหากเป็นกรณีที่มีข้าราชการไป/มาปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น (ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดหรือหน่วยงานอื่นภายในกรมเดียวกัน) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้แบบที่ ก.พ. กำหนด

๓. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และใช้หลักเกณฑ์วิธีการบริหารการเงินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตามประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๔. การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท เช่น จำนวนเงิน ๑,๐๑๐.๐๑ บาท ให้ปัดขึ้นเป็น ๑,๐๒๐.๐๐ บาท

๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนในระดับชำนาญการพิเศษลงมา สาธารณสุขอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้รักษาราชการแทน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด PA กระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และประเมินสมรรถนะตามที่ ก.พ. กำหนด โดยส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใน วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๖. สำหรับข้าราชการอื่นในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่นอกเหนือจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ประเมินผลงานตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินสมรรถนะ และสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และให้เก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลไว้ที่หน่วยงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน หลังจากนั้นให้จัดเก็บในรูปแบบอื่นได้ตามความเหมาะสม (โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และกลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช)

๗. ให้กรอกข้อมูลในเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ ตามแบบฟอร์ม EXCEL อย่างเคร่งครัดเพื่อนำข้อมูลคะแนนเข้าในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข โดยส่งผลการพิจารณาของข้าราชการทุกประเภทให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ทาง Email : ployrutt@gmail.com และส่งเป็นเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑- ๔ ภายใน วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

/ทั้งนี้ ร้อยละการเลื่อน...

(สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ตัวอย่างบัญชีแสดงวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล.....

ตำแหน่งประเภท/ระดับ	จำนวนผู้ครองอัตรา ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563	จำนวนเงิน ณ 1 มีนาคม 2563	ร้อยละ 2.99	หมายเหตุ
ทั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน)			-	
ทั่วไป (ระดับชำนาญงาน)			-	
ทั่วไป (ระดับอาวุโส)			-	
รวม 1	0	-	-	
วิชาการ (ระดับปฏิบัติการ)			-	
วิชาการ (ระดับชำนาญการ)			-	
วิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)			-	
รวม 2	0	-	-	
รวมทั้งหมดรวม 1 + 2	0	-	-	

สรุปข้อมูลการโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2563

(สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

ส่วนราชการ โรงพยาบาล / สาธารณสุขอำเภอ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานใน การคำนวณ	ร้อยละ	เงินที่เลื่อน	เงินเดือน ที่ได้รับ	ค่าตอบแทนพิเศษ	คะแนน			ระดับผล การประเมิน	หมายเหตุ
												หลักเกณฑ์(70)	สมรรถนะ(30)	รวม(100)		
1	นางสาวสดชื่น แจ่มใส	xxxxxxxxxxxx	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	xxxxx	39,550	36,470	2.90	1,060	40,610		59	30	89	ดีมาก	
2	นายพอใจ ดีใจ	xxxxxxxxxxxx	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	xxxxx	19,950	17,980	3.50	630	20,580		67	28	95	ดีเด่น	
3	นางมานี มีตา	xxxxxxxxxxxx	จพ.เวชสถิติ	ชำนาญงาน	xxxxx	24,500	31,610	-	0	24,500		67	22	89	ดีมาก	ลาภัยเลี้ยงดูบุตรเกิน 23 วัน
4	นายยีนดี มีสุข	xxxxxxxxxxxx	จพ.ธุรการ	ปฏิบัติงาน	xxxxx	24,480	18,100	3.20	580	25,060		70	22	92	ดีเด่น	จ.18 รพ.อ่าวลึก สสง.กระบี่
5									0	0						
6									0	0						
7									0	0						
8									0	0						
9									0	0						
10									0	0						
11									0	0						
12									0	0						
13									0	0						
14									0	0						
15									0	0						
16									0	0						
17									0	0						

รวม 108,480 จำนวนเงินใช้เลื่อน 2,270

หมายเหตุ ข้อควรระวังคะแนนการประเมินให้สัมพันธ์กับร้อยละและประกาศจังหวัด

ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดข้าราชการของโรงพยาบาล / สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.....

ที่ไปปฏิบัติราชการอยู่ทางหน่วยงานอื่น

(ไม่นับเงินเดือนที่โรงพยาบาล / สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.....)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ส่วนราชการ ที่ไปปฏิบัติราชการ	อัตราเงินเดือน ณ วันที่ 1 มี.ค. 63	หมายเหตุ (ระบุระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการจริง)
1	นาง.....	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาล.....	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาล.....	17,800	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
2	น.ส.....	พยาบาลเทคนิค ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาล.....	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาล.....	36,460	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
3					
			รวม		

แบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของ.....(ส่วนราชการ).....

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

สำหรับข้าราชการ ประเภททั่วไปและวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - มี
 - ไม่มี
๒. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และคำเป้าหมายสู่ระดับบุคคลหรือไม่
 - มี
 - ไม่มี
๓. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินมีการกำหนดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน รวมไปถึงพฤติกรรมที่คาดหวัง พร้อมทั้งลงนามรับทราบร่วมกัน
 - มี
 - ไม่มี
๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในระดับหน่วยงานหรือไม่
 - มี
 - ไม่มี
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๕. ผู้ประเมินได้มีการติดตามความก้าวหน้าแผนงานของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่องและให้คำปรึกษา/แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ตกลง
 - มี
 - ไม่มี
๖. ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ/มาตรการ บริหารผลการปฏิบัติราชการฯ ที่หน่วยงานกำหนด
 - มี
 - ไม่มี
๗. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
 - ประเมินโดยหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา
 - ประเมินโดยหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินตนเอง
 - ประเมินแบบมีผู้ประเมินหลายคน (๓๖๐ องศา)
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๘. การแจ้งผลการประเมินรายบุคคลให้กับข้าราชการผู้รับการประเมิน
 - ลงลายมือชื่อรับทราบทุกคน
 - มีไม่ลงลายมือชื่อ จำนวน.....คน จากจำนวนข้าราชการทั้งหมด.....คน
 - ได้แก่ ๑. มีการลงลายมือชื่อเป็นพยาน ไม่มี
 - ๒. มีการลงลายมือชื่อเป็นพยาน ไม่มี
 - ๓. มีการลงลายมือชื่อเป็นพยาน ไม่มี
 - ไม่มีการแจ้งผลรายบุคคล
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๙. สมรรถนะที่หน่วยงานใช้ในการประเมิน
- สมรรถนะหลัก ๕ ตัว (ตาม ก.พ. กำหนด)
 - สมรรถนะทางด้านบริหาร
 - สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๑๐. หน่วยงานได้จัดเก็บผลการประเมินไว้ที่หน่วยงานอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน
- มี
 - ไม่มี
๑๑. สมรรถนะที่หน่วยงานเห็นควรให้มีการพัฒนามากที่สุด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - บริการที่ดี
 - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - การทำงานเป็นทีม
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๑๒. หน่วยงานมีประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- มี (โปรดระบุ).....
 - ไม่มี
๑๓. หน่วยงานของท่านได้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ นอกเหนือจากการเลื่อนเงินเดือน
- มี (โปรดระบุ).....
 - ไม่มี
๑๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
(โปรดระบุ).....
.....

(ลงชื่อ) *

(.....)

หมายเหตุ * ผู้ลงนามรับรองการรายงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน / สาธารณสุขอำเภอ / หัวหน้ากลุ่มงาน

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน:	
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
ผู้ประเมิน:	
<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... ลงชื่อ	
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ (.....)	
โดยมี..... เป็นพยาน ตำแหน่ง.....	
ลงชื่อ พยาน	วันที่
ตำแหน่ง	
วันที่	

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป:	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ
<input type="checkbox"/> มีความแตกต่าง ดังนี้	ตำแหน่ง
.....	วันที่
.....	
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ
<input type="checkbox"/> มีความแตกต่าง ดังนี้	ตำแหน่ง
.....	วันที่
.....	

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ

ในแบบส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนากรปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 2 (9) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน รอบที่ 1 1 เมษายน 2563 รอบที่ 2 1 ตุลาคม 2563

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง..... ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ระดับ ผลงาน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค)
	1	2	3	4	5				
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
							รวม	(ข) = 100 %	(ค) =
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ)									(ค x 20) =

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการให้คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

1. หมายถึง ต้องปรับปรุง
2. หมายถึง พอใช้
3. หมายถึง ดี
4. หมายถึง ดีมาก
5. หมายถึง ดีเด่น

แบบสรุปการประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) รอบการประเมิน รอบที่ 1 รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน ลงนาม.....
 ตำแหน่ง

ชื่อผู้ประเมิน ลงนาม.....
 ตำแหน่ง

สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน ค = (ก x ข)	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอให้ บันทึกลงในเอกสารหน้า หลัง
1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์			20%		
2.บริการที่ดี			20%		
3.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			20%		
4.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม			20%		
5.การทำงานเป็นทีม			20%		
			รวม	100 %	
แปลงคะแนนรวม ค ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐาน คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน(โดยนำ 20 มาคูณ)					



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการบริหารวงเงินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารวงเงินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค
จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ส่วนราชการใช้สำหรับรอบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) นั้น

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วย
การเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ นร
๑๐๐๘.๑/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ จังหวัดจึงได้จัดทำประกาศ
ให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดนครศรีธรรมราช ดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.ให้นำร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตามระดับผลการประเมินตามประกาศจังหวัดฉบับนี้
เป็นเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือนโดยเคร่งครัด และให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒
โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ สามารถบริหารวงเงินโดยผ่านการพิจารณาจากกลั่นกรองของคณะกรรมการฯ
ของส่วนราชการนั้น ๆ ตามวงเงินที่ได้รับ และบริหารจัดการร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับ
ให้ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละการเลื่อน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๐.๐๑ - ๐.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไม่เกินร้อยละ ๒.๙๙ ของเงินเดือนรวมข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยให้รวมเงินเดือน
ของข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๓. วงเงินที่กันไว้ร้อยละ ๐.๐๑ ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้เกิดขวัญ และกำลังใจ สำหรับข้าราชการที่รับผิดชอบงาน ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานตามนโยบายรัฐบาล/วาระแห่งชาติ ผู้ขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และนโยบายระดับจังหวัด ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับจังหวัด และผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะอย่างเสียสละ และมีผลการปฏิบัติงานระดับดีมากขึ้นไป

ทั้งนี้ ให้ใช้ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศิริพัฒน์ พัทมกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ		
			ระดับ	อัตรา	
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐	
		๖๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๘๐	ล่าง	๖๙,๙๘๐	
	ต้น	๖๒,๗๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐	
		๖๔,๕๐๐ - ๖๒,๗๓๐	ล่าง	๖๒,๒๒๐	
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐	
		๖๔,๕๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐	
	ต้น	๔๓,๐๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐	
		๓๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐	
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๕๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*	
		๖๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*	
		๖๐,๘๕๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐	
		๖๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐	
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐	
		๖๔,๕๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐	
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐	
		๓๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐	
	ชำนาญการ	๒๙,๓๔๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐	
		๓๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๙,๔๑๐	
	ปฏิบัติการ	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐	
		๑๗,๑๕๐ - ๒๐,๙๕๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐	
	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
			๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
อาวุโส		๓๕,๑๓๐ - ๕๕,๘๒๐	บน ๒	๔๕,๙๗๐*	
		๓๕,๔๑๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*	
		๓๒,๒๖๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐	
		๓๕,๔๑๐ - ๓๒,๒๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐	
ชำนาญงาน		๒๔,๔๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐	
		๓๐,๑๙๐ - ๒๔,๔๗๐	ล่าง	๒๘,๔๘๐	
ปฏิบัติงาน		๑๕,๒๒๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐	
		๔,๘๗๐ - ๑๕,๒๑๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐	

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง