



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๔๔๙๑๒๐ ต่อ ๑๒๙

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๑๒)

วันที่

เรื่อง ขอกำหนดมาตรการ กลไก ระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จัดประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการ กลไก ระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ นั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดมาตรการ กลไก ระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอท่านได้โปรดพิจารณา มาตรการ กลไก ระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ หากเห็นชอบตามเสนอ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดสำนักงาน โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ปฏิบัติตามมาตรการ กลไก ระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓

๒. ขออนุญาตให้เผยแพร่มาตรการ กลไก ระบบ และคู่มือดังกล่าว บนเว็บไซต์โรงพยาบาล ร่อนพิบูลย์

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม รามคล้าย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายธรรมสถิตย์ พิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๔๔๙๑๒๐

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๑๒)

วันที่

เรื่อง แนวทางการจัดการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและคู่มือการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานทุกกลุ่มงาน

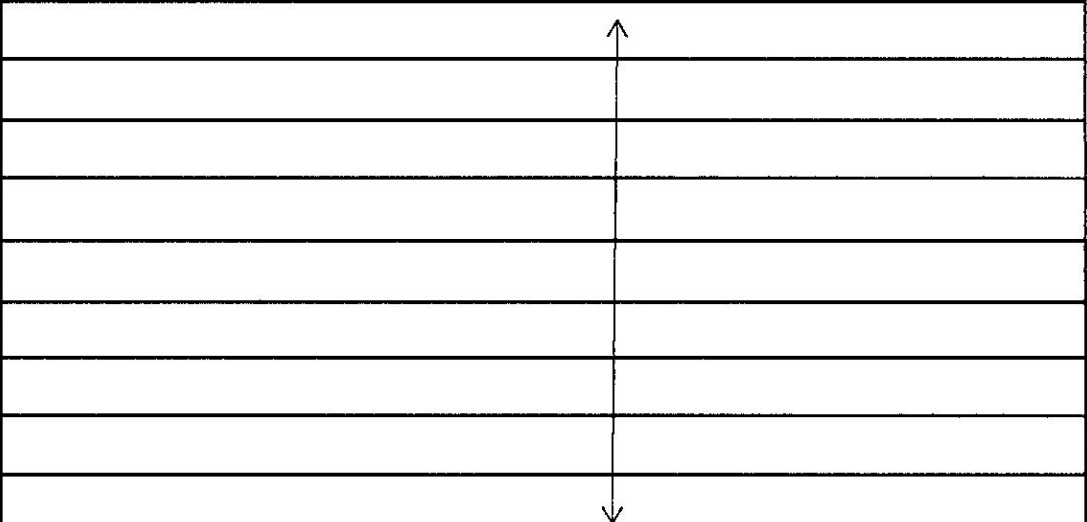
ด้วยงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ได้จัดทำกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ในการป้องกันกระทำความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความรับผิดชอบแรกที่นำไปสู่การทุจริต

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอส่งเอกสารกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสยาม รามคล้าย)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

		<p>ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้บันทึกการขอใช้รถยนต์ราชการในระบบของรถออนไลน์ 2. หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบ จักรรถตามหลักเกณฑ์ 3. เสนอกฎมุงงานการจัดการและผู้ช่วยการโรงพยาบาล ร่อนพิบูลย์ อนุมัติตามลำดับ 4. พนักงานขับรถปฏิบัติตามปฏิบัติงานจากใบขอใช้รถยนต์ราชการ โดยยึดหลัก ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ตรวจสอบรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัยพร้อมใช้งาน 4.2 ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง 4.3 ปฏิบัติ ตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด 4.4 ไม่ออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติ และมีการควบคุมความเร็วตามที่ กฎหมายกำหนดติดตามโดยผู้ช่วย GPS และก๊อถ็องวงจรถ 5. พนักงานขับรถบันทึกใบที่รถไม่ใช้ หลังการเสร็จรถยนต์ราชการทุกครั้ง พร้อมข้แจ้งนำรถเข้าเก็บใน 		<p>นายจินดา สุขเปรม</p>
--	--	--	--	-------------------------

<p>3. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการไม่ใช้ทรัพย์สินราชการ ไปใช้ส่วนตัว</p> <p>2. ให้มีการควบคุม ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน</p> <p>3. รายงานความเสียหายเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p> <p>4. พิจารณาว่ากล่าวตักเตือน การดำเนินการทางวินัย</p>	<p>หัวหน้า เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>4. การใช้หรือรับของขวัญ</p>	<p>ยึดหลักตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการให้หรือรับของเจ้าพนักงานและ ปรามปรามการทุจริต คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543</p> <p>ไม่เรียกร้อยหรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับของขวัญแทนตน หรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป</p>	<p>หัวหน้า เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน				<p>1.มีการควบคุมการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยหัวหน้างาน กรณีการนับจำนวนวันปฏิบัติงานให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศนี้ว่ามี เข้าปฏิบัติงานรับรอง</p> <p>2.หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากลุ่มงานการจัดตรวจสอบความถูกต้องซ้ำ</p> <p>3. การตรวจสอบโดยกรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p>4. การเรียกคืนกรณีพบข้อผิดพลาดและการดำเนินการทางวินัยกรณีตั้งใจเบิกอันเป็นเท็จ</p>							<p>หัวหน้า เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
-------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๔๔๙๑๒๐

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๑๒)

วันที่

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดการประชุมตามนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามสรุปการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการประชุมดังกล่าว เรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สรุปได้ดังนี้

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
๓. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ

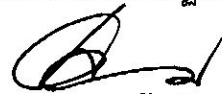
เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้ทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการ ปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎข้อบังคับในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรทุกคน ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ๓. มีการบันทึกรายละเอียดการทำงาน ลงเวลาปฏิบัติ ราชการ ก่อนทำงานทุกเช้า และลงเวลาปฏิบัติราชการ ก่อนกลับบ้าน ในวันทำการราชการ ๔. แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงระเบียบการลา ทั้งลากิจ ลา พักผ่อน ลาป่วย ลาคลอด และลาบวช ฯลฯ และ จัดส่งใบลา ก่อนล่วงหน้าตามระเบียบ แต่หากกรณีลา กิจฉุกเฉิน สามารถลา ได้ ณ วันดังกล่าวที่แจ้ง ๕. จัดส่งคู่มือระเบียบการลา ให้แก่ บุคลากร

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไป เป็นของตนเอง โดยทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และเจ้าหน้าที่ส่งรายงานการ เบิกจ่ายพัสดุ ประจำปี ๓. มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ในกรณีที่มีงบประมาณเกิน ๕,๐๐๐ บาททุกครั้ง ๔. มีการบันทึกลงตรวจรับพัสดุ เข้าบัญชีทุกครั้ง ตาม ระเบียบพัสดุ และ มีการปรับปรุงระบบการเบิก-จ่าย พัก ๕. มีการบันทึกข้อมูลการเบิก-จ่าย เมื่อนำพัสดุไปใช้ หรือบันทึกรายงาน ในกรณีที่เกี่ยวข้องหาย ชำรุด และแจ้งให้ ผู้บริหารรับทราบ ๖. จัดทำแผนการใช้พัสดุรายปี ๗. มีแผนผังขั้นตอนการเบิก-จ่ายพัสดุ ๘. บันทึกเลขพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงในสิ่งของที่ใช้ และเขียน ชื่อหน่วยงาน กำกับ ลงบนครุภัณฑ์ทุกชิ้น
๓. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ	๑. จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในสมุดลงเวลาทุกครั้ง ที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. ในกรณีเดินทางไปราชการ (ประชุม)ตรงกับวันที่ต้อง ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึก การแลกเปลี่ยนเวรนอกเวลา ราชการทุกครั้งไว้เป็นลาย ลักษณ์อักษร ๓. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นปัจจุบัน ประจำทุกเดือน และ มีการตรวจสอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเอกสารแก่ผู้บริหาร รพ.สต. ตรวจสอบ และลงชื่อรับรอง ก่อนส่งขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง

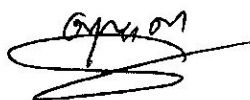
ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย โปรดอนุญาตให้เผยแพร่บันทึกนี้ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป



(นายสยาม งามคล้าย)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ



(นายธรรมสถิตย์ พิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๔๔๙๑๒๐

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๑๒)

วันที่

เรื่อง ประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ และขออนุญาต
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จัดประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการ กลไก ระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จึงได้ทำประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ และลูกจ้าง ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และผู้รับบริการ หากท่านเห็นชอบตามเสนอ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ขออนุญาตดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ปฏิบัติตามประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓

๒. ขออนุญาตให้เผยแพร่มาตรการ กลไก ระบบ และคู่มือดังกล่าว บนเว็บไซต์โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม รามคล้าย)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

(นายธรรมสถิตย์ พิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๔๔๙๑๒๐

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๑๒)

วันที่

เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ และขออนุญาต
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

ตามที่ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ และลูกจ้าง ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานเกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและผู้รับบริการ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ขอให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓) พร้อมแจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้ทราบทันทีเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานฯ โดยเคร่งครัด

(นายสยาม รามคล้าย)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๔๔๙๑๒๐

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๑๒)

วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ (รอบที่ ๑ : ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ และลูกจ้าง ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานเกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและผู้รับบริการ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ (รอบที่ ๑ : ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตให้เผยแพร่รายงานดังกล่าว บนเว็บไซต์โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสยาม รามคล้าย)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

(นายธรรมสถิตย์ พิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓
(รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๒ และปรับปรุงประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ มีนโยบายที่จะผลักดันให้บุคคลากรในสังกัด มีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของบุคคลากรทุกระดับ และเสนอแนะให้ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการรวบรวมข้อมูลการสอบหาข้อเท็จจริง สอบวินัย หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคคลากรภายในหน่วยงาน

๒. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามทุจริตของหน่วยงาน โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างจริงจัง นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามทุจริตของชาติ โดยจะนำรายงานผลการปฏิบัติงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาประกอบการพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกัน และได้มีการติดตามรายงานผลตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ดังกล่าว เพื่อกำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๓. โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการตรวจสอบบุคคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประกาศเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๑ โดยงานพัสดุได้ชี้แจงคณะกรรมการพัสดุในแต่ละกลุ่มงาน เพิ่มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้เสนอตตามประกาศ ซึ่งจากการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่พบการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้เสนองานมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ นอกจากนี้ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องทุกข์ของโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ไว้ในเว็บไซต์ rbh.go.th ด้วย



(นายสยาม รามคล้าย)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ