



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๑๓)/

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่เอกสารลงเว็บไซต์ของสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

ด้วยข้าพเจ้า นายสยาม งามคล้าย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขออนุญาตเผยแพร่

- ข่าว/ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แต่งตั้งให้บุคคลปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน
- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม .....
- ข้อมูล.....
- บทความทางวิชาการ เรื่อง.....
- อื่น ๆ

ลงเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ (<http://www.rbh.go.th>) โดยแนบ

- File ข้อมูลของสิ่งที่ต้องการเผยแพร่
- แผ่น CD จำนวน ..... แผ่น
- อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายสยาม งามคล้าย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ



คำสั่งโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

ที่ ๐๒๕๒.../๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของผู้ป่วยและการเจรจาไกล่เกลี่ย ระดับโรงพยาบาล

ด้วยโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลตามแผนพัฒนาคุณภาพของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ระบบบริการสาธารณสุขมีคุณภาพมาตรฐาน นำไปสู่การรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างความมั่นใจ ความไว้วางใจ และความปลอดภัยให้กับผู้รับบริการ โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของผู้ป่วยและการเจรจาไกล่เกลี่ย ระดับโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการประสานให้เกิดความเข้าใจ และลดข้อขัดแย้งอันอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น และชื่อเสียงขององค์กร โดยมีรายชื่อและบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. นายพีระ คงทอง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสุรางค์ จารุปรัชญ์	แพทย์เชี่ยวชาญ	รองประธาน
๓. นายเฉลียว ผจญภัย	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางดวงพร อักษรนิษฐ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวแก้วตา ภาชนะนุภาพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางปารวี รongพินิจ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางจรีรัตน์ มัชฌิมวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสยาม รามศัลย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางอาภา รักษาพล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางวิไลวรรณ พุทธพฤกษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และมาตรการเรื่องการป้องกันการร้องเรียน ฟ้องร้องคดีทางการแพทย์ภายในโรงพยาบาล
- ขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการเจรจาไกล่เกลี่ยทางการแพทย์และสาธารณสุข ด้วยสันติวิธีเพื่อป้องกันและลดจำนวนคดีที่เข้าสู่ศาล
- ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาล
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๐

( นายพีระ คงทอง )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

นาง 4  
10 ๕.๑ ๐9



คำสั่งโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

ที่ ๐๓๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งให้บุคคลปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน

ด้วยโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์มีนโยบายลดปัญหาความขัดแย้งกับผู้รับบริการอันจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น และชื่อเสียงขององค์กร และเพื่อให้การบริการรักษาพยาบาลและการสาธารณสุขดำเนินงานตามมาตรฐาน บรรลุตามเป้าหมาย สร้างความไว้วางใจ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้รับบริการ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยในระดับต้นดังนี้

๑. บุคลากรผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นายเฉลียว ผจญภัย       | นายแพทย์ชำนาญการ             |
| ๒. นางอภา รักษาพล         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ   |
| ๓. นางวิไลวรรณ พุทธพฤษ์   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  |
| ๔. นางสาวแก้วตา ภาวะนุภาพ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        |
| ๕. นายสยาม रामคล้าย       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน |
| ๖. นางจรีรัตน์ มีชฌิมวงศ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        |

มีบทบาทและหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน และประสานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์ เพื่อลงบันทึกข้อร้องเรียน
๒. ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยในระดับต้น หากเรื่องสามารถยุติได้ให้ลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
๓. ในกรณีที่ไกล่เกลี่ยในระดับต้นไม่สำเร็จ นำเรื่องส่งต่อคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยระดับโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. บุคลากรประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| ๑. นางรัตน์จิรา เทพชุม   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นางกรรณิการ์ ข้าเกื้อ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

มีบทบาทและหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน และประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยในระดับต้น
๒. ลงบันทึกข้อร้องเรียน
๓. ติดตามผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน

๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ประสานศูนย์ความเสี่ยงของโรงพยาบาล  
เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยให้เกิดประโยชน์  
สูงสุดแก่ประชาชนผู้มารับบริการ และหน่วยงานต่อไป

สั่ง ณ วันที่

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๐



(นายพีระ คงทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร่อนพิบูลย์