

ข้อ 4 MoIT 7

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ผ่านระบบ Google Meet

ผู้มาประชุม

๑. นางดวงพร อักษรนิตย์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางอำไพ ทองเลี่ยมนาค	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. น.ส.วันทิพย์ แสงธรรมวรคุณ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสุลีสกฤษณ์ มานะจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางวิไลวรรณ ศิริญาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายธนวัฒน์ ขุนทอง	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายบรรลักษ์ณ์ สามแก้ว	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวเมหิสา ชินชัยกิจ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางรัตนภรณ์ ทองทิพย์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเจตนา หนูนิล	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธาน
๒. นายสยาม รามคล้าย	นักนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓. น.ส.กนกพิชญ์ ชูประจง	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. น.ส.ศุภากร ศรีจันทร์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. น.ส.ปิยะรัตน์ กลิ่งพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ (ลาศึกษาต่อ)

ทันตแพทย์หญิงดวงพร อักษรนิตย์ รองผู้อำนวยการด้านทรัพยากรบุคคล เป็นประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ขอต้อนรับคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่ ๓ ท่าน ได้แก่ แพทย์หญิงวันทิพย์ แสงธรรมวรคุณ , แพทย์หญิงกนกพิชญ์ ชูประจง , แพทย์หญิงศุภากร ศรีจันทร์

/โดยคณะกรรมการ

โดยคณะกรรมการทุกท่านสามารถเข้าดูเอกสารการประชุม , กิจกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
กิจกรรมสร้างสุขในปีที่ผ่านมาได้ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

ประธานเสนอที่ประชุม

๔.๑ จากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีการแพร่ระบาดอยู่ใน
ขณะนี้ การจัดกิจกรรมสร้างสุขและกิจกรรมอื่นๆของโรงพยาบาลยังคงยึดหลัก social distancing เพื่อให้
สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตัวของประชาชน
ทั้งนี้กิจกรรมอวยพรปีใหม่ และการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ เห็นสมควรให้จัดแบบ
New normal โดยปฐมนิเทศผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม ทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๒ การตรวจสุขภาพบุคลากร ประจำปี๒๕๖๕ เริ่มตรวจเดือนมีนาคม โดยบุคลากรสามารถจองวัน
ตรวจล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล ผลการตรวจจะเก็บบันทึกไว้ในโปรแกรมของโรงพยาบาลเพื่อใช้ในการ
ออกแบบกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในกลุ่มป่วย กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปกติต่อไป

มติที่ประชุม ทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน มอบหมาย
คณะกรรมการร่วมกันสำรวจความต้องการในการอบรมระยะสั้นเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะด้าน รวมทั้ง
สำรวจกำลังคนในการปฏิบัติงานทุกแผนกเพียงพอหรือไม่

มติที่ประชุม ทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

/๔.๔ การประเมิน

๔.๔ การประเมินความสุขด้วยตนเอง (Happinometer) และสุขภาพองค์กร (HPI) ประจำปี ๒๕๖๕
 ขณะนี้กระทรวงสาธารณสุขเปิดให้ทำการประเมินผ่านเว็บไซต์ หากบุคลากรไม่สะดวกในการใช้ระบบออนไลน์
 สามารถรับแบบฟอร์มกระดาษที่ศูนย์ศูนย์คุณภาพ เพื่อทำการประเมินและให้เจ้าหน้าที่ค่อยๆ เข้าระบบ
 มอบหมายคณะกรรมการประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนเพื่อนำผลการ
 ประเมินมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและออกแบบกิจกรรมสร้างสุขที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
 ต่อไป

มติที่ประชุม ทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

คุณอำไพ ทองเยี่ยม นาค เสนอที่ประชุม

๔.๕ ปี ๒๕๖๔ บุคลากรทุกแผนกมีบทบาทในการช่วยงานโรงพยาบาลในสถานการณ์โควิด-๑๙
 ทั้งเบื้องหน้าและเบื้องหลัง เมื่อการระบาดของโควิด-๑๙ คลี่คลาย ควรจัดมหกรรมวิชาการเพื่อเปิดพื้นที่ให้
 บุคลากรได้นำเสนอผลงานหรือความภาคภูมิใจ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

เลขานุการ เสนอที่ประชุม

๔.๖ ปรึกษารวบรวมเอกสารในการดูแลบุคลากรของทุกหน่วยงานกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการ
 ทำงานหรือการรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อขึ้นทะเบียนคู่มือขององค์กร และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐น.



(น.ส.เมหิสา ชินชัยกิจ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางดวงพร อักษรนิษฐ์)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการด้านทรัพยากรบุคคล

ประชุมกรรมการHRD โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์
วันพฤหัสบดี ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Google Meet

