

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม.....ถึงวันที่ 31 มีนาคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มจ้าง.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

| ตัวชี้วัด/ผลงาน | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | | | | | %น้ำหนัก (ข) | คะแนน (ค) (ค = กxข) |
|-----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-----------------|---------------------------|
| | 1.00 - 1.99 | 2.00 - 2.99 | 3.00 - 3.99 | 4.00 - 4.99 | 5.00 | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| รวม | | | | | | 100% | |

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \boxed{}$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

| พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | % น้ำหนัก (ข) | คะแนน (ค) (ค = กxข) |
|--|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------|
| | 1.00-1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก | 2.00-2.99 ต่ำกว่า กำหนด | 3.00-3.99 ตาม กำหนด | 4.00-4.99 เกินกว่า กำหนด | 5.00 เกินกว่า กำหนดมาก | | |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | | | | | | |
| 2. การบริการที่ดี | | | | | | | |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | | | | | | | |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | | | | | | | |
| 5. การทำงานเป็นทีม | | | | | | | |
| รวม | | | | | | 100% | |

$$\text{คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \boxed{}$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน (ก) X (ข) |
|------------------------|-----------|-------------|--------------------|
| ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ | | | |
| ผลการประเมินพฤติกรรมฯ | | | |
| รวม | | | |

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 – 100%
- ดีมาก 85 – 94%
- ดี 75 – 84%
- พอใช้ 65 – 74%
- ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

.....

.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว
 ลงชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
 ลงชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
 แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
 โดยมี.....เป็นพยาน
 ลงชื่อ.....พยาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 ลงชื่อ.....

มีความเห็นต่างดังนี้.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 ลงชื่อ.....

มีความเห็นต่างดังนี้.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน.....ถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มจ้าง.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

| ตัวชี้วัด/ผลงาน | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | | | | | %น้ำหนัก (ข) | คะแนน (ค) (ค = กxข) |
|-----------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----|-----------------|---------------------------|
| | 100 - 199 | 200 - 299 | 300 - 399 | 400 - 499 | 500 | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| รวม | | | | | | 100% | |

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 2 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

| พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | % น้ำหนัก (ข) | คะแนน (ค) (ค = กxข) |
|--|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------|
| | 100-199 ต่ำกว่า กำหนดมาก | 200-299 ต่ำกว่า กำหนด | 300-399 ตาม กำหนด | 400-499 เกินกว่า กำหนด | 500 เกินกว่า กำหนดมาก | | |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | | | | | | |
| 2. การบริการที่ดี | | | | | | | |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | | | | | | | |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | | | | | | | |
| 5. การทำงานเป็นทีม | | | | | | | |
| รวม | | | | | | 100% | |

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 2 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน (ก) X (ข) |
|------------------------|-----------|-------------|--------------------|
| ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ | | | |
| ผลการประเมินพฤติกรรมฯ | | | |
| รวม | | | |

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 2

- ดีเด่น 95 – 100%
- ดีมาก 85 – 94%
- ดี 75 – 84%
- พอใช้ 65 – 74%
- ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 2

| | |
|--|---|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว</p> | <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ.....พยาน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> |

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

| | |
|--|---|
| <p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....</p> <p>.....</p> | <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> |
| <p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....</p> <p>.....</p> | <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> |

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 รอบการประเมิน

1. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มจ้าง.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

2. สรุปผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

$$\begin{aligned} \text{ผลการประเมินเฉลี่ย} &= \frac{\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 2}}{2} \\ 2 \text{ รอบการประเมิน} &= \end{aligned}$$

3. สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 – 100%
- ดีมาก 85 – 94%
- ดี 75 – 84%
- พอใช้ 65 – 74%
- ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2

- ดีเด่น 95 – 100%
- ดีมาก 85 – 94%
- ดี 75 – 84%
- พอใช้ 65 – 74%
- ต้องปรับปรุง 0 – 64%

สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

- ดีเด่น 95 – 100%
- ดีมาก 85 – 94%
- ดี 75 – 84%
- พอใช้ 65 – 74%
- ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การรับทราบผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

| | |
|--|--|
| ผู้รับการประเมิน : | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว | ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... |
| ผู้ประเมิน : | |
| <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ | ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... |
| <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่..... | ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... |

5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

| | |
|--|--------------|
| ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : | |
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน | ลงชื่อ..... |
| <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้..... | ตำแหน่ง..... |
| | วันที่..... |
| ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : | |
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน | ลงชื่อ..... |
| <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้..... | ตำแหน่ง..... |
| | วันที่..... |